Vodovody a kanalizace Vyškov, a.s.
Brněnská 410/13, 682 01 Vyškov
Zapsaná v OR KS v Brně , odd. B,vl. 1170
IČO: 49454587, DIČ: CZ49454587

DOPORUČENĚ

AP INVESTING, s.r.o.
2022-09431 09.08.2022

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
ČÍSLO SMLOUVY: 18012022

1. Příkazce

Název:	Vodovody a kanalizace Vyškov, a. s.
Sídlo:	Brněnská 410/13, 682 01 Vyškov
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Piňos - prokurista
IČ:	49454587
DIČ:	CZ49454587

2. Příkazník

Název:	AP INVESTING, s. r. o.
Sídlo:	Palackého tř. 12, 612 00 Brno
Zastoupený:	Ing. Stanislavem Jelínkem - jednatelem společnosti
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s., pobočka Brno - venkov
Číslo účtu:	1096410227/0100
IČ:	60712121
DIČ:	CZ60712121

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci inženýrské služby (dále jen „**Služby**“) v níže uvedeném rozsahu v rámci realizace projektu:

„ÚV Kašparov“
technický dozor investora, koordinátor BOZP

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

1.1. **<u>Výkon technického dozoru investora (dále také jako „TDI“)</u>**

TDI bude splňovat všechny náležitosti, které vyžaduje stavební zákon a prováděcí předpisy a bude poskytován po celou dobu výstavby. TDI mimo jiné zajistí:

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením
- odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku

- péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby
- zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě, která bude po ukončení realizace díla předána zadavateli
- kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací
- dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- kontrola vedení a zápisy TDI do stavebního deníku
- kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN
- organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby
- kontrola věcné správnosti a úplnosti fakturace, soulad předkládaných faktur s podmínkami uvedenými ve smlouvě mezi objednatelem a zhotovitelem stavby
- kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu, kontrola čerpání jednotlivých stavebních objektů s celkovým rozpočtem stavby
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršuji parametry stavby
- bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech
- spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení
- příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu
- kontrola vyklízení staveniště zhotovitelem stavby
- kontrola odstraňování vad z předávacího řízení

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

1.2. **Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také jako „BOZP“)**

Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a NV č. 591/2006 Sb. Koordinátor BOZP mimo jiné zajistí:

- zpracování plánu BOZP na staveništi
- koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady

prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání

- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností
- sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
- účastní se kontrolních dnů na stavbě.
- spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny

Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
5. Příkazník se může pro plnění předmětu smlouvy nechat zastoupit jinou osobou (tj. využít poddodavatele) pouze s předchozím souhlasem příkazce, nejedená-li se o poddodavatele, kterého příkazník uvedl ve své nabídce na plnění Veřejné zakázky, a to v nabídce uvedeném rozsahu.

Nahrazení poddodavatele uvedeného v nabídce příkazníka jiným poddodavatelem je možné pouze se souhlasem příkazníka. V případě nahrazení poddodavatele uvedeného v nabídce příkazníka jiným poddodavatelem je příkazník povinen předložit příkazci doklady o tom, že nový poddodavatel splňuje kvalifikační předpoklady pro Veřejnou zakázku minimálně ve stejném rozsahu jako původní poddodavatel, přičemž o takové výměně je povinen příkazce předem písemně informovat. Souhlas s výměnou poddodavatele dle tohoto odstavce není příkazce oprávněn bezdůvodně odmítnout.

6. Zjistí-li příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.

III. Odměna a náhrada nákladů

1. Celková odměna za Služby dle článku I.1 této smlouvy je stanovena ve výši 1 458 000,- Kč bez DPH.
2. Odměna dle předchozího článku zahrnuje vynaložené náklady příkazníka na provedení celého předmětu dle této smlouvy a náklady na cestovné. V odměně nejsou zahrnuty náklady na speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce.
3. Odměna je splatná na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle následujících pravidel:

   a) část celkové odměny ve výši 1 299 000,- Kč + DPH dle článku I. 1.1 **(Výkon technického dozoru investora)** této smlouvy bude uhrazena postupně na základě dílčích faktur, a to následujícím způsobem: po předání staveniště Zhotoviteli stavebních prací bude vystavena faktura ve výši 10 % z odměny za výkon TDI dle tohoto článku. Zbývající část odměny bude hrazena na základě měsíčních faktur, a to ve výši alikvotního podílu ze zbývající části odměny za výkon TDI a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednané ve smlouvě o dílo mezi Zhotovitelem stavby a Objednatelem. Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;

   b) část celkové odměny ve výši 159 000,- Kč + DPH dle článku I. 1.2 **(Výkon činnosti koordinátora BOZP)** této smlouvy bude uhrazena postupně na základě dílčích faktur, a to následujícím způsobem: po předání zpracovaného plánu BOZP příkazci bude vystavena faktura ve výši 10 % z odměny za výkon BOZP dle tohoto článku. Zbývající část odměny bude hrazena na základě měsíčních faktur, a to ve výši alikvotního podílu ze zbývající části odměny za výkon BOZP a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednané ve smlouvě o dílo mezi Zhotovitelem stavby a Objednatelem. Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

4. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.

5. Jednotlivé faktury - daňové doklady - budou obsahovat náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů a zejména o tyto údaje:
   - označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikaci podle OR
   - číslo smlouvy
   - číslo faktury
   - den odeslání a den splatnosti faktury
   - datum uskutečněného zdanitelného plnění
   - označení peněžního ústavu a číslo účtu
   - označení předmětu plnění
   - fakturovanou částku bez DPH, DPH a vč. DPH
   - razítko a podpis oprávněné osoby

IV. Termíny a místo plnění

1. Předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po podpisu smlouvy.
2. Předpokládaný termín realizace stavby je v délce 20 měsíců.
3. Výkony technického dozoru investora a koordinátora BOZP budou poskytovány po dobu realizace projektu a budou vyplývat ze smlouvy uzavřené se zhotovitelem stavby. Skutečný termín zahájení a dokončení plnění, tak závisí zejména na termínu realizace stavebních prací na projektu a doba plnění bude upřesněna po výběru zhotovitele stavebních prací.
4. Příkazce si vyhrazuje možnost posunu smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své provozní potřeby a možnosti financování stavby.
5. Činnost příkazníka bude ukončena po vydání kolaudačního souhlasu stavby.
6. Místem plnění je prostor staveniště v celém rozsahu stavby

V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech věcech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb příkazníkem potřebné.
3. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování inženýrské činnosti. Tyto podklady a informace předá příkazce příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

VI. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.

2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
   a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
   b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
   c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
   d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

VII. **Záruky**

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy dle čl. I této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících občanského zákoníku. Záruční doba se sjednává do doby vydání kolaudačního souhlasu. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele.

VIII. **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě. Veškeré její změny a dodatky musejí mít písemnou formu a musejí být podepsány oběma smluvními stranami, pakliže není v této smlouvě uvedeno jinak.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží po jednom exempláři.
3. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí a že mají oprávnění k uzavření této smlouvy, jakož i k plnění závazků z této smlouvy vyplývajících. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.

Ve Vyškově 22. 8. 2022

VODOVODY A KANALIZACE VYŠKOV, a.s. (15) 682 01 Vyškov, Brněnská 410/1?

za Příkazce:
Ing. Jiří Piňos, prokurista

V Brně dne 8. 8. 2022

za Příkazníka:
Ing. Stanislav Jelínek, jednatel

AP INVESTING, s.r.o. Palackého tř. 12, 612 00 Brno, CZ Tel.: 541 426 060 DIČ: CZ60712121 (3)